DEMANDE D'EMPLACEMENT FORAIN

TEVELAVA 3ème édition

Du 7 au 9 novembre 2025

Dossier N° :

Les Avirons

Le présent formulaire est à compléter en caractère d'imprimerie et doit être déposé avec le dossier complet entre **le 7 avril au 30 mai 2025 au service culturel,** ou adressé par voie postale à l'adresse suivante (le cachet de la poste faisant foi) : **Mairie des Avirons - BP 2, 61 Avenue du Général de Gaulle, 97425 Les Avirons.**
(Le dépôt de ce dossier dans les délais impartis ne vaut pas acceptation auprès de la commission consultative)

M/Mme : /_/
Demeurant :/_/
/_/
Tél/Fixe : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ GSM : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Fax : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/
Représentant légal de l'établissement :
/_/
Sis à l'adresse suivante :
/_/
/_/
Inscrit au registre des commerces sous le numéro : ……………………………………………………………………………
Ou au répertoire des métiers sous le numéro : ……………………………………………………………………………………

Type d'activité

Commerce ☐ Horticulture ☐ Artisanat ☐ Agro-alimentaire ☐
Camion-bar ☐ Restauration ☐ Concessionnaire automobile ☐
Agricole ☐
Manège ☐ Structure gonflable ☐

Décrire votre activité :
……
……

1) Sollicite de l'autorité municipale une location d'un emplacement sur le champ de foire dans le cadre de « Tévelava 3ème édition » organisée par la commune des Avirons du 07 au 09 novembre 2025. Déclare avoir souscrit ou m'engage à souscrire une police d'assurance couvrant ma responsabilité civile professionnelle vis-à-vis des tiers (justificatifs à fournir avant la manifestation).
2) Déclare être informé de la réglementation en vigueur concernant mon activité et m'engage à la respecter.
3) M'engage à payer les droits de place qui me sont réclamés à la signature du contrat d'occupation et à respecter scrupuleusement les dispositions du règlement municipal régissant l'organisation de la manifestation ainsi que les lois et les règlements régissant mon activité.

Fait à ……………………, le ……………………………….

Signature du demandeur :

FICHE TECHNIQUE DÉTAILLÉE (à compléter)

Participation à la fête du Tévelave précédente : ☐ Oui ☐ Non

Dimension de l'emplacement :

Emplacement parasol : ……..m2 (préciser la largeur…….. et la longueur……)

Emplacement chapiteau : ……..m2 (préciser la largeur…….. et la longueur……)

Données techniques pour les manèges, camions-bar, roulottes

1) Dimension du métier fermé (sans les auvents, timons, portes ou escaliers)

Longueur : m	Largeur :	Hauteur : m
Diamètre : m		

2) Dimensions du métier ouvert (avec les auvents, timons, portes ou escaliers)

Longueur : m	Largeur : m	Hauteur : m
Diamètre : m	Caisse : x m	Timon amovible : Oui ☐ Non ☐

3) En plus du métier ou du stand indiquez s'il est nécessaire d'avoir un espace de vente.

Longueur : m	Largeur : m

4) Indiquer la puissance nécessaire pour ce métier ou ce stand
(Chaque rubrique doit être complétée)

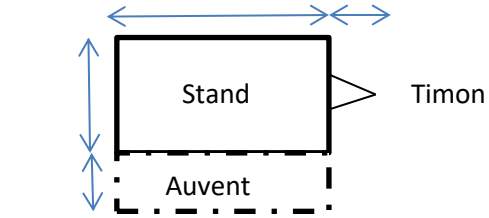
Ampères (A)	
Volts (V)	
Kilowatts (kw)	

Date …… Signature :

Liste des pièces à fournir

- ☐ Demande écrite **sur l'imprimé** indiquant obligatoirement les renseignements demandés
- ☐ Photocopie de la **pièce d'identité** du demandeur
- ☐ Attestation d'inscription au registre des commerces ou répertoire des métiers de moins de trois mois (**Kbis** de moins de trois mois) ou **carte d'AMEXA.**
- ☐ Attestation d'**assurance** en cours de validité garantissant la responsabilité civile de l'exploitant vis-à-vis des tiers
- ☐ Pour les marchands ambulants : photocopie conforme de la **carte de commerçant** non sédentaire à jour
- ☐ Pour les vendeurs de produits alimentaires : attestation de **formation à l'hygiène alimentaire** (se référer à la Chambre des Métiers)
- ☐ Pour les exploitants d'attractions foraines : attestation de **contrôle de conformité** du matériel
- ☐ Photocopie de la carte grise pour les remorques fixes
- ☐ Déclaration sur l'honneur attestant qu'il est en **règle vis-à-vis de la législation du travail** (document demandé par l'inspection du Travail de la Réunion)
- ☐ **Plan détaillé** du métier (camion bar, manège, roulotte…) avec précision des ouvertures
- ☐ Photo récente et précise du métier présenté (non obligatoire)
- ☐ Attestation de **bon montage** (à fournir le premier jour de la fête)

Modèle de plan



↔ Préciser toutes les dimensions

Nota : Les dossiers incomplets, approximatifs ou ceux qui parviennent après le **30 mai 2025** ne seront pas pris en considération même si le forain a bénéficié d'une autorisation l'année précédente (sauf s'il y a encore des places de disponibles).

A remplir par la mairie :

Dossier déposé à la mairie le : ……/……/…….

Cachet et signature :

AVIS MOTIVÉ DE LA COMMISSION CONSULTATIVE

- ☐ Positif ……
- ☐ Négatif ……

Récépissé de dépôt de dossier TEVELAVA 3ème EDITION 2025
Il est donné récépissé à ……
Dossier déposé à la mairie le : ……
Cachet et signature :